
Aika 25.10.2023, klo 17:30 - 20:57

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

- § 109 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 110 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 111 Esityslistan hyväksyminen**
- § 112 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)**
- § 113 Nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikkö - nimen valinta prosessi, Zemppi**
- § 114 Laitoshoidon yksikön muuttaminen lyhytaikais- ja kuntoutusyksiköksi**
- § 115 Hankintapäätös turvapalveluita koskevassa tarjouskilpailussa**
- § 116 Palvelusetelien käytön nykytila ja suunnitelmat sosiaali- ja terveystoimessa**
- § 117 Sosiaalisen luototuksen toimintaohje ja myöntämisperusteet**
- § 118 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaluonnos**
- § 119 Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus ja toimintaohje**
- § 120 Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Lastensuojelun jälkihuollon ikärajan säilyttäminen 25 vuodessa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**
- § 121 Tiedoksi**
- § 122 Ajankohtaiset asiat**
- § 123 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Stefan Andersin, varajäsen
Roy Harkimo, osallistui Teamsin kautta/ deltog via Teams
Irmeli Hoffren
Esa Kantee, varajäsen
Juha Kittilä
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja, saapui 18:08
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Tero Suominen

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Tuula Räikkönen, osallistui Teamsin kautta /deltog via Teams, vammaisneuvoston
edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Poissa

Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja /representant för rådet för personer med
funktionsnedsättning
Jarkko Haverinen
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Arto Kujala, hallituksen edustaja /styrelsens representant
Tristan Lindholm, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Pehr Sveholm

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pamela Stenberg

Irmeli Hoffrén

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektronsikt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Oikaisuvaatimusaika on 24.11. - 15.12.2023

§ 109

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 20.10.2023 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 110

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pamela Stenbergin ja Pehr Sveholmin.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pamela Stenbergin ja Irmeli Hoffrénin.

§ 111

Esityslistan hyväksyminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä kokouksen esityslistan.

§ 112

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelussuhdeasiat:

§ 68 Sipoon terveysaseman terveydenhoitajien virkasuhteiden muuttaminen työsuhteeksi, 26.09.2023

§ 69 Terveyskeskuslääkärien virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi Porvoossa ja Sipoossa, 06.10.2023

§ 70 Terveydenhoitajien virkojen muuttaminen toimiksi, 10.10.2023

Yleiset päätökset:

§ 71 Monialaisen työryhmän (MASA) perustaminen yhteistyö-asiakkaiden palvelukokonaisuuksien ratkaisemiseksi, 17.10.2023

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 48 Tulosityksikköpäällikön valinta lasten, nuorten ja perheiden palveluihin, täyttämättäjättämispäätös, 16.10.2023

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 113

Nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikkö - nimen valinta prosessi, Zemppi

IUHVA Dno-2023-3582

Liitteet

1 Liite: Nuorisovaltuuston nimikilpailuehdotukset 06.05.2023

Valmistelu ja lisätiedot:

projektisuunnittelija Louise Erolin
palveluvastaava Alexandra Blomqvist
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on aloittanut toimintansa nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikkö, joka tarjoaa palvelua keskivaikeista mielenterveys- ja päihde ongelmista kärsiville nuorille.

Yksikön tarkoituksena on tarjota viiveettä palveluja nuorille ja heidän perheilleen. Yksikkö tekee yhteistyötä alueen asiantuntijoiden, Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin (HUS) ja kolmannen sektorin kanssa.

Nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön toimintaa valmisteleva työryhmän päätti ottaa nuoret mukaan valitsemaan uudelle nuorille tarkoitetulle yksikölle nimeä.

Nuorisovaltuustolle esiteltiin kokouksessa 6.5.2023 uuden nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön toimintaa ja samalla pyydettiin nuorisovaltuuston jäseniltä ehdotuksia yksikön nimeksi.

Nuorisovaltuuston jäsenille annettiin ohjeena, että nimen tulisi olla toimiva ja sujuva sekä suomeksi että ruotsiksi, nimessä tulisi näkyä yksikön toiminnan tarkoituksen auttaa ja tukea nuoria ja perheitä. Nimi ei saa olla alentuva tai loukkaava eikä se saa sekoittaa muihin jo olemassa oleviin palveluihin.

Nimiehdotuksia tuli paljon ja annetut kriteerit täyttäneiden nimiehdotusten joukosta nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön toimintaa valmisteleva työryhmä valitsi yksimielisesti nimen Zemppi.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön nimeksi Zemppi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön nimeksi Zemppi.

§ 114

Laitoshoidon yksikön muuttaminen lyhytaikais- ja kuntoutusyksiköksi

IUHVA Dno-2023-3584

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö (ikäihmisten palvelut) Heidi Nastolin
palveluvastaava (ikäihmisten palvelut) Nina Martikainen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Valtakunnallisesti iäkkäiden kotona asumisen tukemista pidetään ensisijaisena siinäkin tilanteessa, kun ikääntynyt tarvitsee säännöllistä tukea ja apua. Kotona-asumista vahvistamaan tarvitaan toimivaa ennaltaehkäisevää ja toimintakykyä ylläpitävää toimintaa, arkikuntoutusta ja itsenäistä suoriutumista tukevia toimintamalleja.

Pitkäaikaista laitoshoidtoa on Suomessa määrätietoisesti vähennetty ja ikääntyneiden pitkäaikaisesta laitoshoidosta ollaan luopumassa 31.12.2027 mennessä. Tällä hetkellä 75 vuotta täyttäneistä vain 0–1 % tarvitsee pitkäaikaista laitoshoidtoa lääketieteellisillä perusteilla. Nykyään pääasiallinen ympärivuorokautinen hoito muodostuu ympärivuorokautisesta palveluasumisesta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on yksi ikääntyneiden palveluiden sosiaalihuollon laitoshoidon yksikkö Sateenkaari, joka sijaitsee Sipoossa. Yksikön nykyiset tilat eivät sovellu ympärivuorokautisen palveluasumiseen mm. asiakkaiden yhteiseen käyttöön suunniteltujen asiakashuoneiden ja yhteisten tai puuttuvien saniteettitilojen takia. Yksikössä on yhteensä 18 asiakashuonetta, joista yhden hengen huoneita omalla wc:llä on 4 kpl, jaetulla wc:llä 2 kpl ja 2 ilman wc:tä. Kahden hengen huoneita omalla wc:llä on 1 kpl, jaetulla wc:llä 2 kpl ja ilman wc:tä 3 kpl. Kolmen hengen huoneita jaetulla wc:llä on 3 kpl ja ilman wc:tä 1 kpl. Asiakkaat, joiden huoneessa ei ole wc:tä, käyttävät yksikön käytävällä sijaitsevia wc-tiloja.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella ei ole omaa lyhytaikais- ja kuntoutusyksikköä, johon asiakkaat voisivat siirtyä jatkokuntoutukseen vuodeosastohoidon jälkeen. Tarve kuntoutusyksikön perustamiselle on selkeästi noussut esiin hyvinvointialueen toiminnan käynnistyttyä. Porvoon sairaala on vähentänyt kirurgisen – ja sisätautiosaston paikkamääriä ja tämä on näkynyt paineena terveystieteiden vuodeosastoilla. Asiakkaiden, joilla ei ole enää vuodeosastohoidon tarvetta, kotiutuminen on ollut haasteellista jatkokuntoutuksen puutteen vuoksi. HUS:lle maksettavien siirtoviivemaksujen määrä on lisääntynyt selkeästi. Jatkokuntoutuksen puute on lisännyt myös ympärivuorokautisen palveluasumisen tarvitsijoiden määrää.

Yhteydenotot Itä-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystykseen koskien ikääntyneiden asioita ovat lisääntyneet 144 % vuoteen 2022 verrattuna. Kriisisijoitusten määrä on myös kasvanut vuodesta 2022. Tällä hetkellä kriisipaikkoja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on Porvoossa sijaitsevassa lyhytaikaishoidon yksikkö Wilhelminassa kaksi (2).

Sateenkaaren toiminta laitoshoidon yksikkönä tulee lopettaa 31.12.2027 mennessä. Hyvinvointialueella on esiintynyt tarve perustaa yksikkö, joka mahdollistaa jatkokuntoutuksen sekä lisätä lyhytaikais- ja intervallipaikkoja sekä kriisipaikkoja. Sateenkaaren toiminta muutetaan lyhytaikais- ja kuntoutusyksiköksi siten, että yksikössä on 20 jatkokuntoutuspaikkaa, 6 lyhytaikais- ja 6 kriisipaikkaa. Toiminnan muutoksen jälkeen hyvinvointialueella on oma jatkokuntoutusyksikkö sekä lyhytaikaishoidon paikat ja kriisipaikat lisääntyvät. Lisäämällä kuntoutuspalveluja myöhäistetään myös raskaimpien palvelujen tarvetta.

Suunniteltu toimintakonsepti ei lisää henkilöstökustannuksia.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää, että Sateenkaaren yksikön toiminta muutetaan 1.1.2024 alkaen lyhytaikaisen hoidon yksiköksi, jossa tarjotaan lyhytaikaista jatkokuntoutusta, intervallihoidoa ja otetaan vastaan lyhytaikaisia kriisiasiakkaita. Muutos toteutetaan portaittain nykyisten asiakkaiden luonnollisen poistuman yhteydessä.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja teki teknisenä korjauksena seuraavan muutoksen: ruotsinkieliseen päätöstekstiin vaihdetaan sana *avgång* sanaan *bortgång*.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Sateenkaaren yksikön toiminta muutetaan 1.1.2024 alkaen lyhytaikaisen hoidon yksiköksi, jossa tarjotaan lyhytaikaista jatkokuntoutusta, intervallihoidoa ja otetaan vastaan lyhytaikaisia kriisiasiakkaita. Muutos toteutetaan portaittain nykyisten asiakkaiden luonnollisen poistuman yhteydessä.

§ 115

Hankintapäätös turvapalveluista koskevassa tarjouskilpailussa

IUHVADno-2023-3595

Liitteet

1 LIITE 1 Tarjousten avauspöytäkirja

Valmistelu ja lisätiedot:

Ikääntyneiden palvelujen vastuualuejohtaja Kirsi Oksanen
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena ovat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan ikääntyneiden palvelualueeseen kuuluvat turvapalvelut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asukkaille.

Hankinnan arvo sopimuskaudelle optio mukaan lukien on 1 659 600 euroa (alv 0 %).

Sopimuksen varsinainen sopimuskausi on voimassa 30.9.2025 saakka. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen tilaajalla on mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden pituiseen optiokauteen.

Hankintamenettely

Hankinnan ennakoitu arvo ylittää hankintalain liitteen E mukaisen sosiaali- ja terveystarjouspalvelujen kansallisen kynnysarvon ja hankintamenettelynä käytettiin hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa 18.8.2023.

Tarjousten määräaika

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 18.9.2023 klo 10.00.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- AddSecure Smart Care Oy
- Tunstall Oy

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä.

Molemmat tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjosten tarkastamisessa molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjosten vertailu

Tarjosten valintaperusteena on kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteerinä halvin hinta. Päätöksenteonperusteet on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa 10. Hankintayksikkö käyttää halvinta hintaa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena, koska se on varmistunut hankinnan kohteen laatutekijöistä asettamallaan vähimmäisvaatimuksilla. Kokonaisvertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättänyt tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Tarjouksen kokonaisvertailuhinta muodostuu tarjouspyynnön liitteelle 4 tarjoajan antamien yksikköhintojen summasta. Hintalomakkeella kutakin hintariviä painotetaan hankintayksikön lomakkeella ilmoittamalla kertoimella.

Tarjosten vertailun yhteydessä hankintayksikkö pyysi AddSecure Smart Care Oy:ltä hankintalain 96 §:n 1 momentissa tarkoitettua selvitystä sen tarjoushinnasta. Selvityksessä tarjoajan tuli selvittää tarjotun hinnan tasoa ja tarjoajan tuli osoittaa, ettei se laiminlyö hankintalain 81 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuja velvoitteita.

AddSecure Smart Care Oy toimitti hankintayksikölle selvityksen määräajassa. Hankintayksikkö arvioi selvityksen perusteella, että selvitys oli riittävä ja se osoitti, että AddSecure Smart Care Oy kykenee suoriutumaan antamallaan hinnalla hankintasopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Selvityksestä kävi myös ilmi, ettei AddSecure Smart Care Oy ole rikkonut lakisääteisiä velvoitteitaan.

Hintavertailun lopputulos on seuraava:

Tarjoaja	Vertailuhinta (€)	Hintapisteet
1. AddSecure Smart Care Oy	1 659 600,00 €	100
2. Tunstall Oy	2 665 584,00 €	62,26

Hankintapäätös

Tarjouskilpailun voitti **AddSecure Smart Care Oy**, jolta hankinta tehdään.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E mukaisessa palveluhankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hankkia tässä päätöksessä määritellyt turvapalvelut AddSecure Smart Care Oy:ltä tässä päätöksessä edellä määritellyin perustein.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E mukaisessa palveluhankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Merkittään pöytäkirjaan, että pykälän §115 käsittelyn aikana jäsen Meri Lohenoja saapui kokoukseen klo 18.08.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hankkia tässä päätöksessä määritellyt turvapalvelut AddSecure Smart Care Oy:ltä tässä päätöksessä edellä määritellyin perustein.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E mukaisessa palveluhankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

AddSecure Smart Care Oy, Tunstall Oy, hankintapäällikkö, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)

§ 116

Palvelusetelien käytön nykytila ja suunnitelmat sosiaali- ja terveystoimessa

IUHVA Dno-2023-3660

Liitteet

1 Palvelusetelien arvot ja tilastoa käytöstä

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava juristi Salla Paavilainen,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelusetelien käyttöä sääntelee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilain annettu laki. Lain tarkoituksena on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin avulla lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen sekä sen elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmisteilla olevan palvelustrategian luonnosversiossa kuvataan, että ostopalveluita sekä palvelusetelitä hyödynnetään palvelutuotantoa täydentävänä keinona, mutta palvelutuotannon perusta kuuluu olla omaa tuotantoa. Jäljempänä on kuvattu mitä palvelusetelitä hyvinvointialueella on jo käytössä ja kerrottu mitä uusia palvelusetelitä ollaan valmistelemassa.

Palvelusetelien käytön perusteet on määritelty palvelusetelien sääntökirjoissa, jotka on vahvistettu palveluiden järjestämisen lautakunnassa kevään 2023 aikana. Sääntökirjan yleinen osa koskee kaikkia hyvinvointialueella käytössä olevia palvelusetelitä ja palvelukohtaiset sääntökirjat kutakin yksittäistä palvelusetelitä. Palvelusetelituottajat rekisteröityvät palse.fi -portaaliin. Portaalista palvelusetelin saanut asiakas valitsee itselleen sopivan palveluntuottajan, jonka kanssa hän solmii sopimuksen palvelun käytöstä. Asiakkaan maksettavaksi jää palveluntuottajan määrittelemän hinnan ja asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin arvon välinen erotus.

Käytössä olevat palvelusetelit

Sosiaali- ja terveystoimessa on tällä hetkellä käytössä palvelusetelitä seuraavissa palveluissa:

- lapsiperheiden kotipalvelu
- kotihoito
- omaishoito
- henkilökohtainen apu
- ympärivuorokautinen palveluasuminen
- rintamaveteranien avokuntoutus
- rintamaveteraanien kotona asumista tukevat palvelut

Valmisteilla olevat uudet palvelusetelit

Viranhaltijavalmistelussa on tällä hetkellä seuraavia uusia palvelusetelitä:

- lääkärikäyntien palveluseteli
- suun terveydenhuollon palveluseteli
- sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisten tukipalveluiden palveluseteli

Lääkäripalveluiden palvelusetelin on tarkoitus varmistaa uuden lainsäädännön mukaisen hoitotakuun toteutuminen. 1.9.2023 alkaen kiireettömään terveydenhuoltoon on päästävä 14 vuorokauden kuluessa ajanvarauksesta, ja nyt voimassa olevan lainsäädännön mukaan 1.11.2024 aika kiristyy seitsemään vuorokauteen.

Petteri Orpon hallitusohjelman kirjausten mukaan henkilöstöpulan vuoksi voimassa pidetään toistaiseksi 1.9.2023 voimaan tullut 14 vuorokauden hoitotakuu ja käynnistetään tehostettu perusterveydenhuollon saatavuuden seuranta osana hyvinvointialueiden ohjausta. Hallitusohjelmaan on myös kirjoitettu, että jos asiakas ei saa tarvitsemaansa julkista palvelua hoitotakuuajan sisällä, on hänellä oikeus saada palveluseteli tai maksusitoumus toisen palvelutuottajan tarjoamaan palveluun. Sosiaali- ja terveysministeriössä käynnistetään arvioinnit näiden hallitusohjelmakirjausten toteuttamisen tavasta. Lakia on tarkoitus muuttaa ennen kuin seitsemän vuorokauden hoitotakuu tulee voimaan.

Lääkärikäyntien palveluseteli on tarkoitettu puolikiireellisten tai kiireettömien ja satunnaisten potilaiden hoitamiseen. Palvelusetelin myöntäminen perustuu aina hoidon tarpeen arviointiin, joka tehdään hyvinvointialueen terveysasemalla laillistetun ammattihenkilön toimesta. Palveluseteli tulee suunnitelman mukaan kattamaan yhden perusterveydenhuollon yleislääkärin vastaanottokäynnin sekä asiakkaan tutkimuksen edellyttämän perustasoisen diagnostiikan sekä asiaan kuuluvat lähetteet, lausunnot, todistukset ja reseptit. Diagnostiikan käyttö tulee olla lääketieteellisesti perusteltua. Lääkäripalveluiden palvelusetelin sääntökirja sekä arvo on tarkoitus tuoda poliittisen käsittelyyn loppuvuoden 2023 aikana.

Suun terveydenhuollon palvelusetelin tarkoitus on niin ikään varmistaa hoitoon pääsyn määräaikojen toteutuminen. Suun terveydenhuollon vastaanotolle on 1.9.2023 alkaen tullut päästä neljän kuukauden kuluessa yhteydenotosta. 1.11.2024 tämä aika kiristyy kolmeen kuukauteen mikäli lakia ei muuteta ennen sitä.

Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisia tukipalveluita ovat ateriapalvelu, vaatehuoltopalvelu, siivouspalvelu, asiointipalvelu sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä ja tukeva palvelu. Tukipalveluja järjestetään henkilölle, joka tarvitsee niitä sillä perusteella, että hänen toimintakykynsä on alentunut korkean, iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi tai henkilölle, joka tarvitsee niitä erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella. Kuvattujen tukipalveluiden tuottamiseen ei tarvita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattipätevyyttä, minkä vuoksi on katsottu, että niiden tuottamiseen on järkevintä käyttää ostopalvelua ja palveluseteliä.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi oheisen palveluseteleitä koskevan tilannekatsauksen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi oheisen palvelusetelitä koskevan tilannekatsauksen.

§ 117

Sosiaalisen luotonuksen toimintaohje ja myöntämisperusteet

IUHVA Dno-2023-828

Liitteet

- 1 IU vane lausunto Sosiaalinen luototus
- 2 IU Nuorisovaltuusto lausunto Sosiaalinen luototus
- 3 Liite 7 välilehti 3_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 4 Liite 7 välilehti 2 Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 5 Liite 7 välilehti 1_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 6 Bilaga 6 Social kreditgivning - servicebeskrivning
- 7 Liite 6 Sosiaalinen luototus - palvelukuvaus
- 8 Liite 5 Valtakirja velkojen selvittämiseksi
- 9 Bilaga 5 Fullmakt att utredning av den ekonomiska situationen
- 10 Liite 4 Sopimus sosiaalisesta luotosta
- 11 Bilaga 4 Avtal om social kreditgivning
- 12 Liite 3 Sosiaalisen luoton yleiset ehdot
- 13 Bilaga 3 Allmänna direktiv för social kreditgivning
- 14 Liite 2 Sosiaalisen luoton hakemuslomake
- 15 Bilaga 2 Ansökan om social kreditgivning, blanketten
- 16 Liite 1 Tiedot sosiaalisen luoton myöntämisen perusteista
- 17 Bilaga 1 Grunder för beviljande av social kredit

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (perhe- ja sosialipalvelut) Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaalinen luototus on sosiaalihuoltoon kuuluvaa lainanantoa, jonka tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää henkilön ja perheen itse-näistä suoriutumista.

Sosiaalinen luototus on hyvinvointialueen vastuulla oleva sosiaalipalvelu. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:ssä todetaan, että hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvina sosiaalipalveluina on huolehdittava myös sosiaalisen luoton myöntämisestä hyvinvointialueen asukkaille sen mukaan kuin niistä lisäksi erikseen säädetään. Hyvinvointialueella sosiaalista luototusta järjestettäessä ja toimeenpantaessa sovellettaisiin siten yleislakina sosiaalihuoltolakia, jota sosiaalisesta luototuksesta annettu laki täydentää erityislakina.

Hyvinvointialue voi myöntää sosiaalisen luoton henkilölle, jolla ei ole pienituloisuutensa ja vähävaraisuutensa vuoksi mahdollisuutta saada kohtuuehtoista luottoa muulla tavoin, mutta jolla kuitenkin on kyky suoriutua luoton takaisinmaksusta.

Sosiaalista luottoa voidaan myöntää perustelluista syistä esimerkiksi

- talouden tasapainottamiseen
- velkakierteen katkaisemiseen

-
- kodin hankintoihin
 - työllistymisen tai kuntoutumisen tueksi
 - asumisen turvaamiseen
 - kriisitilanteiden ratkaisemiseksi.

Sosiaalisesta luotosta voidaan periä kohtuullinen vuotuinen korko, joka kuitenkin voi olla enintään korkolain (633/1982) 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko.

Sosiaaliseen luototukseen olennaisesti vaikuttavat lait ja säännöt

Sosiaalisesta luototuksesta säädetään laissa. · Laki sosiaalisesta luototuksesta 1133 /2002 · Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 · Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

Ennen sosiaalisen luoton myöntämistä tulee selvittää hakijan oikeus saada toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaista toimeentulotukea. · Laki toimeentulotuesta 1412/1997

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä sosiaalisen luototuksen palvelukuvauksen ja myöntämisperusteet.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta piti lyhyen tauon klo 19:08 - 19:19.

Aluehallitus, § 262, 12.10.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 118, 25.10.2023

§ 118

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaluonnos

IUHVA Dno-2023-3519

Aluehallitus, 12.10.2023, § 262

Liitteet

- 1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnos 5.10, taustamateriaali

Valmistelu ja lisätiedot: hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto hyväksyi hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarvion kokouksessaan 13.12.2022. Talousarviovuoden 2023 vuosikatteen ennustettiin olevan noin -26,5 miljoonaa euroa. Kuluvan vuoden sekä taloussuunnitelmavuosien alijäämän kattaminen vaatii toiminnassa sellaisia muutoksia, joilla voidaan hidastaa arvioitua kustannusten kasvua. Nyt laadittavan tuottavuusohjelman tavoitteena on määrittää tuottavuustoimenpiteet talouden tasapainottamiseksi 2026 mennessä.

Tuottavuusohjelmaa on valmisteltu kesän ja syksyn 2023 aikana. Työskentelyn myötä on tunnistettu keskeiset tuottavuus- ja uudistumiskohteet sekä luotu toimenpiteet niiden edistämiseksi. Hyvinvointialueen tukena valmistelussa on toiminut ulkopuolinen asiantuntija, Nordic Healthcare Group (NHG).

Haastatteluiden sekä laajan työpajatyöskentelyn myötä tunnistettiin erilaisia uudistumis- ja tuottavuustoimenpiteitä. Tuottavuusohjelmaluonnos jakautuu rakenteellisesti seitsemään tuottavuuskärkeen, joiden alla on 30 tuottavuuskohdetta. Kukin tuottavuuskohde sisältää yhden tai useamman tuottavuustoimenpiteen, joiden tarkoitus on kuvata niitä konkreettisia hankkeita tai tekemisiä, joilla tuottavuuskohteissa kuvattu muutos viedään käytäntöön. Näitä tuottavuustoimenpiteitä on tunnistettu kauttaaltaan lähes 200 kappaletta.

Tuottavuuskärjet ovat seuraavat:

1. Palvelurakenteen kehittäminen toiminnanohjauksen ja palveluintegraation keinoin
2. Ennaltaehkäisevä, hyvinvointia ja terveyttä edistävä palvelutarjonta
3. Väestön tarpeeseen vastaava monipuolinen palveluiden verkosto
4. Kokonaisuutta palveleva monipuolinen tuotantorakenne ja sitä tukeva hankintaosaaminen
5. Hyvinvoiva henkilöstö – arvostettu työnantaja
6. Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen kehittäminen
7. Ydintoimintaa tukeva tukipalvelukokonaisuus

Tuottavuusohjelman seitsemän tuottavuuskärjen yhteenlaskettu, alustava kustannushyötyarvio vuoteen 2026 mennessä on noin 28 M€. Arvio sisältää myös lyhyen aikavälin kustannusten karsimisen toimenpiteitä, kustannusten kasvun hidastamiseen.

Tuottavuusohjelmaluonnos on liitteenä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus käy lähetekeskustelun tuottavuusohjelmaluonnoksesta sekä pyytää luonnoksesta lausunnot lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä 13.11.2023 mennessä.

Kokouskäsitely

Esittelijä tarkensi liitteenä olevaa tuottavuusohjelmaluonnosta siten, että se jaetaan selkeästi lausuttavaan osioon ja taustamateriaaliosioon, ennen lausunnon lähettämistä.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus kävi lähetekeskustelun tuottavuusohjelmaluonnoksesta sekä päätti pyytää luonnoksesta lausunnot lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä 13.11.2023 mennessä.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 25.10.2023, § 118

Liitteet

1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023

2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnos 5.10, taustamateriaali

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist
sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Annika Immonen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan aluehallitus on käsitellyt kokouksessaan 12.10.2023 tuottavuusohjelmaluonnosta, ja pyytää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta antaa lausuntonsa 13.11.2023 mennessä.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta antaa lausunnon tuottavuusohjelmaluonnoksesta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti antaa aluehallitukselle seuraavan lausunnon Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaluonnoksesta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta kiittää mahdollisuudesta kommentoida tuottavuusohjelmaa. Hyvinvointialueen taloudellinen tilanne on kireä ja kokonaisuuden hahmottaminen on haastavaa, koska saman aikaisesti on laadinnassa palvelustrategia ja palveluverkkoselvitys sekä vuoden 2024 talousarvio. Ymmärtääksemme kaikki osat kuuluvat ainakin osittain yhteen, joten toisaalta on hyvä, että kaikkia laaditaan samanaikaisesti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan kommentit tuottavuuskärjittäin;

1 Palvelurakenteen kehittäminen toiminnanohjauksen ja palveluintegraation keinoin

Yhteistyö HUSin kanssa tulee tehdä Uusimaan tasolla, koska kaikkia alueita on kohdeltava samalla tavalla. Yhteistyö on äärimmäisen tärkeää, jotta kustannustehokkuutta pystytään saavuttamaan. Koska HUS menot hyvinvointialueellamme muodostavat 37 % sosiaali- ja terveystalouden toimintakuluista on tärkeää panostaa tämän palvelun ohjaamiseen.

Myös sisäisten toimintojen kohdalla on tehtävä mahdollisuuksien mukaan moniammatillista yhteistyötä.

Peruspalveluja tulee kehittää siten, että yhä useampi asiakas pystyy asumaan turvallisesti kotona mahdollisten tukipalveluiden avulla. Tuottavuusohjelmassa esitettyjen raskaiden palveluiden keventämisestä johtuvia säästöjä tulee kohdentaa omais- ja perhehoitajien palkkioihin. Henkilökohtaisten avustajien koulutukseen panostetaan. Tämä lisää asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja turvallisuutta kaikissa ikäluokissa.

Kun lisätään tehokkuutta tuottavia toimintamalleja asiakkaan etu tulee olla keskiössä, ei ainoastaan taloudellinen säästö. Palvelua on tuotettava palvelutarpeen mukaisesti ja asiakkaalle sopivalla tavalla.

2 Ennaltaehkäisevä, hyvinvointia ja terveyttä edistävä palvelutarjonta

Hyvinvointi ja terveyttä edistäviä palveluja tulee laajasti toteuttaa yhteistyössä kuntien, järjestöjen ja eri tuottajien kanssa. Palvelujen saatavuus ennaltaehkäisevällä ja perustasolla tulee olla hyvä. Palveluja tulee saada kansalliskielillä monella tapaa tuotettuna; digitaalisesti ja tarvittaessa myös paikan päällä.

3 Väestön tarpeeseen vastaava monipuolinen palveluiden verkosto

Palvelut tulevat olla tarjolla tasapuolisesti kaikille, vaikka ne olisivat tuotettuina eri tavoilla. Kotiin vietäviin palveluihin ja liikkuviin palveluihin on satsattava samalla kun digitaalisia palveluja kehitetään. Kaikki asiakkaat ja potilaat eivät kykene suoriutumaan digitaalisista haasteista. Palveluverkkoa tulee kehittää pitkällä tähtäimellä, ei

ainoastaan tehdä pieniä muutoksia, joita uudestaan kohta pitää päivittää. Pienet useat muutokset toinen toisensa perään on henkilökunnan näkökulmasta haastavampaa.

4 Kokonaisuutta palveleva monipuolinen tuotantorakenne ja sitä tukeva hankintaosaaminen

Hankintaosaamiseen on kiinnitettävä huomiota sekä hankinnan lainsäädännön kautta mutta myös palvelun tarkoituksenmukaisuuden näkökulmasta. Palveluiden on oltava asiakkaan tarpeista nähtynä tarkoituksenmukaisia.

5 Hyvinvoiva henkilöstö – arvostettu työnantaja

Pidetään erittäin tärkeänä, että henkilöstön jaksamisesta pidetään huolta. Tärkeää on tarjota henkilöstölle monipuolisia työhyvinvointia edistäviä palveluja, jotka ennaltaehkäisevät sairauslomia ja poissaoloja. Sairauslomien kehitystä on tiiviisti seurattava ja nopeasti reagoitava tarvittaessa varhaisen puuttumisen avulla. Kun eläköityvien henkilöiden työtehtävien ja vakanssien täyttötarpeita tarkistellaan on tärkeää ettei potilas- ja asiakastyön laatu kärsi tästä. Henkilöstön mahdollisuus vaikuttaa omaan työn suunnitteluun ja toteuttamiseen lisätään. Työssä kehittymistä ja ammatillista kasvua edistetään.

6 Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen kehittäminen

On hyvä, että kehitetään raportointia ja tietojohdamista tukemaan resurssien ja talouden johtamista. Toivomme, että tämän kautta palvelujen järjestämisen lautakunta myös pystyisi seuraamaan isoja linjauksia palveluiden saavutettavuudessa, saatavuudessa ja kehittämisessä.

7 Ydintoimintaa tukeva tukipalvelukokonaisuus

Konsernipalveluiden asiantuntijapalvelut tulee olla tehokkaita ja palvella hyvinvointialueen perustehtäviä, siis sosiaali- ja terveystalouden palveluja sekä pelastuspalveluja. Tukipalvelujen tulee kehittyä peruspalveluiden tarpeen mukaan ja tavoitteena tulee olla, että yhä enemmän aikaa kokonaisuudessa pystytään satsaamaan suoraan asiakas- ja potilastyöhön. Hoitotarvikkeiden ja apuvälinekeskuksen keskittäminen on hyvä asia. On kuitenkin kannettava huolta, että asiakkaat saavat tarvittavat tavarat ja palvelut läheltä, vaikka ns. ydinpalvelut hoidettaisiin muualla.

§ 119

Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus ja toimintaohje

IUHVAADno-2023-3127

Liitteet

- 1 LAUSUNTO Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvauksesta Vammaisneuvosto
- 2 Nuorisovaltuuston vastaus 21.9.2023
- 3 Vanhusneuvoston lausunto - kokemusasiantuntijatoiminta 5.9.2023.pdf
- 4 Toimintayksikön perehdytyspaketti kokemusasiantuntijalle FI.pdf
- 5 Toimintayksikön perehdytyspaketti kokemusasiantuntijalle SV.pdf
- 6 toimeksiantosopimus kokemusasiantuntija SV.pdf
- 7 toimeksiantosopimus kokemusasiantuntija FI.pdf
- 8 Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus.pdf
- 9 Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus SV.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

projektikoordinaattori Sanna Äyräväinen
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kokemusosaamisella tarkoitetaan kokemuksen tuomaa ymmärrystä ja tietoa, jota hyödynnetään toisten ihmisten auttamiseksi, tukemiseksi tai heidän auttamis- ja osaamisvalmiuksiensa lisäämiseksi. Kokemustieto antaa ammatillisen ja tieteellisen tiedon rinnalle kokemuspohjaisen näkökulman. Kokemusasiantuntijatoiminnassa kokemuksen omaavat ihmiset tarjoavat oman kokemuksensa ja kokemusasiantuntijakoulutuksen myötä karttunutta osaamistaan muiden hyödyksi. Kokemuksella viitataan tässä johonkin haastavaan elämäkokemukseen esimerkiksi sairastamisesta, pakolaisuudesta, köyhyydestä, syrjinnästä tai palveluiden käytöstä.

Usein haasteellinen elämäntilanne syrjäyttää tutuista sosiaalisista verkostoista kuten työelämä- ja opintopoluilta tai estää niihin osallistumista. Kokemustoiminta voi eheyttää ja parantaa hyvinvointia lisäämällä itsevarmuutta ja pystyvyyttä sekä tarjoamalla mielekästä tekemistä ja sisältöä elämään.

Kokemustoiminta lisää kaikkien osallisuutta, kun palveluiden käyttäjien ääni kuuluu, palveluita voidaan parantaa ja palveluihin löydetään paremmin. Samalla lisätään palvelujen käyttäjien luottamusta ammattilaisten toimintaan.

Kokemusasiantuntijaksi voidaan kutsua ihmistä, jolla on omakohtaista kokemusta joko sairastavana, kokeneena, toipuneena, kuntoutuvana, palveluita käyttäneenä tai läheisenä/omaisena. Kokemusasiantuntija tietää, mikä häntä on auttanut ja mitkä tekijät ovat vaikuttaneet hänen tai läheisensä toipumiseen tai elämän muutokseen sekä siihen sopeutumiseen. Kokemusasiantuntijat saavat koulutusta kokemusasiantuntijana toimimiseen ja oman kokemustarinansa työstämiseen. Kokemusasiantuntijoiden kanssa laaditaan toimeksiantosopimus ja kokemusasiantuntijalle maksetaan palkkio.

Kokemusasiantuntijoita on käytetty Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnissa useita vuosia. Toiminnan laajuus on vaihdellut kunnittain ja myös asiakasryhmittäin. Näistä

kokemuksista ja käytännöistä on laadittu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle yhteinen kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus ja toimintaohje.

Toimintaohjeesta on pyydetty vanhus- ja vammaisneuvostojen sekä nuorisovaltuuston lausunnot, ohessa liitteenä.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvauksen ja soveltamisohjeen.

Kokouskäsitely

Jäsen Pamela Stenberg esitti seuraavia teknisiä tarkennuksia:

- Toimeksiantosopimukseen lisätään myös potilaslain mukainen vaiti- ja salassapitovelvollisuus
- Palvelunkuvaukseen lisätään:
 - koodinaattori toimii myös henkilötietojen rekisterinpitäjänä
 - koulutusvaatimus: 4 kk tai 50 h (Kokoan suositus)
 - palkkion maksua tarkennetaan
 - matkakustannusten korvaaminen tarkennetaan

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisten tarkennusten jälkeen hyväksyä kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvauksen ja soveltamisohjeen.

§ 120

Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Lastensuojelun jälkihuollon ikärajan säilyttäminen 25 vuodessa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella

IUHVADno-2023-3583

Liitteet

1 Liite: Valtuustoaloite 29.08.2023 lastensuojelun jälkihuollon ikäraja.

Valmistelu ja lisätiedot:
sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Itä-Uudenmaan vihreiden valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen 29.8.2023 jälkihuollon ikärajan säilyttämiseksi hyvinvointialueella 25 ikävuodessa. Uuden hallitusohjelman mukaisesti jälkihuollon ikärajaa tullaan laskemaan 23 ikävuoteen ja aloitteessa esitetään, että Itä-Uudenmaan hva voisi säilyttää palvelut ennallaan alle 25-vuotiaille jälkihuoltoon nuorille lakimuutoksesta poiketen.

Vastaus aloitteeseen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on lausunut Hallituksen esitykseen liittyen seuraavaa (otteita lausunnosta):

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue katsoo, ettei ikärajausta tule alentaa nykyisestä 25 ikävuodesta. Tutkimukset osoittavat, että jälkihuollossa olleet nuoret syrjäytyvät koulutuksesta ja työelämästä herkästi ja heidän tukemisensa aikuisten palveluissa ei ole riittävää. Lastensuojelun piirissä olevat nuoret ovat erityisen haavoittuvassa asemassa, sillä monesti he eivät voi saada vanhemmiltaan tai aiemmilta huoltajiltaan sellaista tukea, jota muut nuoret saavat. Nuoret tarvitsevat apua pitkälle aikuisuuteen ja ihmisiä, jotka tukevat heitä.

Mikäli uudistus toteutetaan, katsoo hyvinvointialue, että siirtymäajan tulisi olla ehdotettua pidempi. Hyvinvointialueiden palveluverkostot hakevat yhä muotoaan sote-uudistuksen jäljiltä ja siten nopea muutos jälkihuollon palveluiden poistumisessa entisestään lisää riskiä nuorten jäämisestä palveluverkon ulkopuolelle. Jälkihuollossa olevien nuorten, joiden elämässä on monesti ollut lukuisia muutoksia, näkökulmasta oman elämän ennakoitavuus ja saatujen päätösten pysyvyys ovat erityisen tärkeitä. Puolen vuoden siirtymäsäännöstä on siten pidettävä erityisen lyhyenä huomioiden asiakkaiden erityistarpeet. Siirtymän näkökulmasta toivottavaa olisi, ettei jo sovittuja jälkihuoltosuunnitelmia tarvitsisi muuttaa ja siten vähintään vuoden siirtymäaika olisi tarpeellinen. Tällöin hyvinvointialueilla on myös aikaa yrittää varmistaa, että muut sosiaalihuollon palvelut ehtivät kehittää riittävät prosessit nuorten tarpeisiin.

Jälkihuollon rajaaminen alle 23-vuotiaille voi myös aiheuttaa mittavia kustannuksia myöhemmin sosiaalihuoltojärjestelmälle, sillä syrjäytyneen nuoren aiheuttamat

kerrannaiskustannukset yhteiskunnalle ovat merkittävät. Saavutettavat taloudelliset hyödyt eivät siten välttämättä ole pysyviä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei siten suosita ikärajan laskemista.

Hyvinvointialueen näkemys jälkihuollon ikärajan nostamiseen on yhteneväinen aloitteen tekijöiden kanssa. Lakivalmistelun tässä vaiheessa on liian aikaista päättää, miten hyvinvointialue tulee toimimaan kyseisessä tilanteessa. Sääöstekstin lopullinen muoto on vielä epävarma ja hyvinvointialue odottaa lainsäädännön valmistumista. Mikäli ikäraja lasketaan 23 ikävuoteen, hyvinvointialue tulee noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Mahdollisuuksia jälkihuoltoon tukeen on kuitenkin tarkasteltava jatkossa koko palvelujärjestelmän sisällä ja luotava mahdollisuuksia tarjota yksilöllistä tukea jälkihuoltoon heidän tarpeidensa mukaan. Lakimuutoksen ei tarvitse merkitä palvelujen loppumista vaan tehostettua tukea voidaan tarjota myös sosiaalihoitolain nojalla.

Ehdotus

vs. sosiaali ja terveystoimi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 121

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1 Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset
- 2 Liite 2 otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset
- 3 Liite 3 Klubitalojulkaisu 2023
- 4 Liite 4 Ohjauskirje_AVI_ESAVI_37420_2023_ESAVI_37421_2023
- 5 Bilaga 4 Brev_AVI_ESAVI_37420_2023_ESAVI_37421_2023
- 6 Liite 5 Itä-Uudenmaan hyvinvointialue talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1)

2

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätös koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 2).

3

Klubitalojulkaisu: Klubitalot tukevat kuntoutujia liite 3)

4

Aluehallintoviraston ohjauskirje 11.10.2023: Ohje muistutusten käsittelyyn hyvinvointialueilla, Helsingin kaupungilla ja HUS-yhtymässä (liite 4)

5

Sitovat tavoitteet (liite 5)

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Tiedoksi

§ 122

Ajankohtaiset asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista:

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 123

Muut asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelivät muita asioita.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§109, §110, §111, §112, §116, §117, §118, §120, §121, §122, §123

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§113, §114, §119

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§115

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)